

1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ Детский сад №7  
пгт Серышево  
Приказ № 1/2 от 09.01.2020г.  
А.В. Сергиенко



## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

К правилам внутреннего трудового распорядка для работников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Детского сада №7 пгт Серышево

пгт Серышево  
2019 год

В целях соблюдения требований законодательства, установленных ст. 66.1 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правления ПФР от 13 июня 2019 г. № 335п, внести в правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №7 пгт Серышево утвержденногo от 27.02.2013 года, следующие изменения и дополнения:

**1. В раздел 2 пункт 2.1. подпункт 2. читать как:**

Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

**2. В раздел 2 пункт 2.1. подпункт 4. читать как:**

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) или справку по форме АДИ-РЕГ.

**3. В раздел 2 пункт 2.5. читать как:**

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности оформляются в ДОУ.

**4. В раздел 2 пункт 2.6. читать как:**

Трудовые книжки, которые ведутся в соответствии со ст. 66 ТК РФ, хранятся у руководителя ДОУ наравне с ценными документами, в условиях, гарантирующих их недоступность для посторонних глаз.

**5. В раздел 2 пункт 2.12. читать как:**

В день увольнения руководитель ДОУ обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в ней записью об увольнении или предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанным в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у работодателя).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются при увольнении - в день прекращения трудового договора.

Сведения о трудовой деятельности не предоставляются работнику, если в отношении него ведется трудовая книжка в соответствии со статьей 66 ТК РФ.

В день увольнения руководитель ДОУ обязан произвести с ним окончательный расчет, а также по письменному заявлению работника предоставить копии документов, связанных с его работой.

**6. В раздел 5 пункт 5.3. читать как:**

**Режим работы учреждения:**

- с 07.00 до 18.00;

- Работникам ДОУ (кроме воспитателя) устанавливается перерыв дл. отдыха продолжительностью 1 час с 12.00 до 13.00. Иная продолжительность может быть установлена по соглашению сторон трудового договора и закреплена в трудовом договоре;

- Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня – воспитателей, перерыв для приема пищи не устанавливается. Прием пищи производится (дошкольный возраст) на рабочем месте или во время сна детей (ясельный возраст) (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (раздел 1 п.1.5));

- Перерыв для отдыха и питания не устанавливается продолжительность ежедневной работы которых не превышает 4 часа в день;

- В соответствии со ст. 109 ТК РФ работникам (дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания), работающим в холодное время года на открытом воздухе, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, предоставляется специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включатся в рабочее время: в течение рабочего времени (смены) по 30 минут в первую и вторую половины смены через каждые 2 часа работы;

- Перерыв для отдыха и питания в рабочее время работников не включается и которое он может использовать по своему усмотрению.

Прошито и пронумеровано

3 ( три )

Заведующий МАДОУ «Детский сад №7 пгт. Серьково» Дашкова  
Детский сад №7 пгт. Серьково

*[Signature]*

А.В. Сергиенко

